

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Детская музыкальная школа № 1»**

**г. Петропавловска - Камчатского**

---

**683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 26,  
тел. факс 8(4152) 42-01-76; 42-53-70  
ИНН/КПП 4100014614/4110101001; ОГРН 1024101033846  
e.mail: muk-musikc-1@pkgo.ru**

**ПРИКАЗ**

от 03.11.2017 № 76-О

О порядке установления выплат  
стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа № 1»

В целях приведения локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1») в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «ДМШ № 1» от 22.08.2016 № 37-О «О порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1».

2. Утвердить:

2.1 положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДМШ № 1» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2 состав комиссии по рассмотрению размеров выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДМШ № 1» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3 состав комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций по итогам рассмотрения размеров выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДМШ № 1» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлен за собой.

И.о. директора



**Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»**

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - Положение) разработано во исполнение распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2013 № 161-р «О мероприятиях («дорожной карте») по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа», решениями краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае и в целях повышения эффективности деятельности и качества услуг.

2. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 1», работники) осуществляется в пределах объема средств, направляемых на оплату труда на очередной финансовый год. Выплаты стимулирующего характера устанавливается как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

3. Выплаты стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДМШ № 1», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров выплат стимулирующего характера по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Настоящее Положение распространяется на работников МБУ ДО «ДМШ № 1», осуществляющих трудовую деятельность в МБУ ДО «ДМШ № 1» как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных с работниками МБУ ДО «ДМШ № 1» трудовых договоров.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются приказом директора МБУ ДО «ДМШ № 1».

5. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МБУ ДО «ДМШ № 1» в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника МБУ ДО «ДМШ № 1» на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных пунктами 6-7 настоящего Положения.

6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается директором МБУ ДО «ДМШ № 1» персонально в отношении каждого работника.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается Комиссией по рассмотрению размеров выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДМШ № 1» (далее - Комиссия) в соответствии с Критериями для установления персонального повышающего коэффициента согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Размер персонального повышающего коэффициента определяется путем суммирования баллов по каждому критерию и делением полученной суммы на количество критериев. Предельный размер персонального повышающего коэффициента - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных в МБУ ДО «ДМШ № 1». Предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

7.1 при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,2;

7.2 при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Повышающий коэффициент за выслугу лет не устанавливается работникам, для которых при расчете должностного оклада применяется повышающий коэффициент за стаж работы в соответствии с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБУ ДО «ДМШ № 1» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 8.1 за выполнение особо важных и срочных работ;
- 8.2 за интенсивность и высокие результаты работы;
- 8.3 премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- 8.4 премии за образцовое качество выполняемых работ.

9. Премирование осуществляется в пределах средств субсидии, выделенной МБУ ДО «ДМШ № 1» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБУ ДО «ДМШ № 1» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и в пределах размера выплат на заработную плату, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДМШ № 1», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБУ ДО «ДМШ № 1» на оплату труда работников.

10. Премия, за выполнение особо важных и срочных работ и премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются директором МБУ ДО «ДМШ № 1» ежемесячно. Решение об установлении премий и их размерах принимается Комиссией в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности работников МБУ ДО «ДМШ. № 1» (далее - целевые показатели эффективности деятельности) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы определяется по среднему баллу:

- до 30% - от 50 до 60 баллов;
- до 40% - от 60 до 70 баллов;
- до 50% - от 70 до 80 баллов;
- до 80% - от 80 до 90 баллов;
- до 200% - от 90 до 100 баллов.

12. Премия по итогам работы выплачивается: работникам МБУ ДО «ДМШ № 1» в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

13. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

13.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации;

13.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер премии определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника МБУ ДО «ДМШ № 1» или в абсолютном размере. Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

14. Педагогическим работникам МБУ ДО «ДМШ № 1», имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных Правительством Камчатского края.

15. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и приступившим к педагогической деятельности в МБУ ДО «ДМШ № 1», устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам) в порядке и размерах, утвержденных муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

16. Из фонда оплаты труда МБУ ДО «ДМШ № 1» работнику МБУ ДО «ДМШ № 1» может быть оказана материальная помощь согласно законодательства Российской Федерации. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании Комиссии при наличии соответствующих документов и на основании письменного заявления.

17. Выплаты стимулирующего характера могут быть не установлены или снижены в случаях:

- ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей, подтвержденных результатами проверок и (или) ежемесячных отчетов;
- нарушений Устава и других документов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- нарушений трудового законодательства и финансовой дисциплины;
- отсутствия оснований для установления определенного вида материального стимулирования.

18. Работники МБУ ДО «ДМШ № 1» ежемесячно в срок до 10 числа обязаны представлять отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению:

- преподаватели МБУ ДО «ДМШ № 1» - заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «ДМШ №1»
- технический персонал - заместителю директора по административно-хозяйственной части МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- административно-управленческий персонал - директору МБУ ДО «ДМШ № 1».

19. В случае если на дату представления отчета выпадает выходной или праздничный день, отчет представляется в предшествующий рабочий день. Отчет должен быть представлен на бумажном носителе, подписанном работником.

20. Оценка результативности и качества труда работников МБУ ДО «ДМШ № 1» в целях определения размеров выплат стимулирующего характера проводится ежемесячно до 15 числа в ходе работы Комиссии с оформлением оценочного листа сотрудника.

21. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник МБУ ДО «ДМШ № 1» в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде о несогласии с оценкой результатов своей деятельности в Комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций по итогам определения размеров выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДМШ № 1» (далее - Конфликтная комиссия).

22. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности, выносит обоснованное решение об изменении оценки результатов деятельности работника, вынесенной Комиссией, или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения и предоставляет решение Конфликтной комиссии в Комиссию.

23. Работники МБУ ДО «ДМШ № 1» получают ежемесячную доплату в случае необходимости доведения размера месячной заработной платы до уровня, ежегодно устанавливаемого региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае», заключенным в рамках работы краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае.

**Критерии для установления персонального повышающего коэффициента**

№ п/п	Критерии	Коэффициент (единовременный)
1	Публикации, авторские разработки, применяемые в работе, обобщение и распространение инновационной деятельности, участие в экспериментальной деятельности	до 3-х
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и положительный имидж учреждения	до 3-х
3	Участие (личное, учреждения) в конкурсах профессионального мастерства и презентация опыта работы: - международных, всероссийских; - региональных (зональных); - муниципальных	до 3-х до 2-х до 1-го
4	Подготовка лауреатов творческих фестивалей, конкурсов (Гран-при, 1, 2, 3 место): - международного, всероссийского уровня; - регионального (зонального) уровня; - муниципального уровня	до 3-х до 2-х до 1-го
5	Наличие выпускников, продолживших обучение в КГБПОУ СПО «Камчатский колледж искусств»	до 1-го



Состав комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций по итогам  
определения размеров выплат стимулирующего характера сотрудникам  
МБУ ДО «ДМШ № 1»

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Ткаченко Б.С.   | - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1»,<br>Председатель комиссии;             |
| Дегтярева Н.В.  | - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1», заместитель<br>Председателя Комиссии; |
| Ушакова Е.Н.    | - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1», секретарь<br>комиссии;                |
| Коваленко Н.В.  | - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1»;                                       |
| Скосырская Н.П. | гардеробщик МБУ ДО «ДМШ № 1»;   |
| Тифонин Р.В.    | - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1».                                       |

Приложение № 2 к Положению  
о порядке установления выплат  
стимулирующего характера  
работникам МБУ ДО «ДМШ №1»

**Целевые показатели эффективности деятельности работников МБУ  
ДО «ДМШ №1»**

Критерий эффективности для определения размеров выплат стимулирующего характера административно-управленческого персонала МБУ ДО «ДМШ №1»	Максимальный балл
1. Своевременное выполнение заявок и распоряжений учредителя, подготовка и предоставление справок, отчетов, пояснительных записок, участие в совещаниях, рабочих группах	15
2. Проявление творческой инициативы, рационализации, использование и внедрение передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения	8
3. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и т.д.), разработка, внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечение документооборота и условий хранения документов	15
4. Своевременность проведения работ по текущему ремонту, высокое качество подготовки и организации работ к отопительному сезону, новому учебному году	15
5. Организация и проведение работ, направленной на повышение условий безопасности, проведение мероприятий в рамках противодействия коррупции, обеспечение публичности и информационной открытости учреждения	9
6. Организация закупочной деятельности	8
7. Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, прохождении стажировок, курсов повышения квалификации	10
8. Наличие положительных публикаций в СМИ об учреждении, сотрудниках, распространение через СМИ (включая интернет-издания) собственных методических разработок и профессионального опыта	10
9. Отсутствие/наличие обоснованных жалоб от населения на организацию деятельности, санитарно-гигиенического состояние помещений и подбор персонала, а также обоснованных предложений государственных органов, органов контроля и надзора, правоохранительных органов, учредителя	10
Максимальный балл:	100

Критерий эффективности для определения размеров выплат стимулирующего характера преподавателям МБУ ДО «ДМШ №1»		Максимальный балл
1.	Количество призеров конкурсов, фестивалей, смотров; победы (номинации) в профессиональных конкурсах (с указанием уровня (муниципальный, краевой всероссийский, международный) и названия конкурса)	30
2.	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением (с участием учреждения) (концерты, выступления)	20
3.	Количество выступлений на педсовете, методобъединениях, внедрение опыта педагога на уровне образовательного учреждения, количество проведенных и положительно оцененных открытых занятий для взаимопосещения	20
4.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций, семинаров, прохождения стажировок, курсов повышения квалификации	20
5.	Сохранение контингента обучающихся в МБУ ДО «ДМШ №1» (в рамках утвержденных муниципальным заданием МБУ ДО «ДМШ №1» значений)	10
Максимальный балл:		100

Критерий эффективности для определения размеров выплат стимулирующего характера технического персонала МБУ ДО «ДМШ №1»		Максимальный балл
1.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности, санитарно-гигиенического состояния учреждения	30
2.	Своевременное выполнение заявок и распоряжений администрации учреждения, участие в субботниках, акциях и мероприятиях, направленных на поддержание имиджа учреждения	20
3.	Своевременность ликвидации последствий аварии при обеспечении жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и т.д.)	20
4.	Своевременность проведения работ по текущему ремонту,, высокое качество подготовки и организации работ к отопительному сезону, новому учебному году	20
5.	Отсутствие/понижение обоснованных жалоб от потребителей услуг и работников учреждения на организацию деятельности, санитарно-гигиеническое состояние помещения и подбор персонала, а также обоснованных предписаний государственных органов, органов контроля и надзора, правоохранительных органов, учредителя	10
Максимальный балл:		100

Приложение № 3 к Положению  
о порядке установления выплат  
стимулирующего характера  
работникам МБУ ДО «ДМШ №1»

Форма ежемесячного отчета административно-управленческого персонала  
МБУ ДО «ДМШ № 1» для установления стимулирующих выплат

	Критерий эффективности	Описание результата: значение в абсолютном выражении (количество), наименование мероприятия, разработки, наименование публикации в СМИ и т.д.
1	Своевременное выполнение заявок и распоряжений учредителя, подготовка и предоставление справок, отчетов, пояснительных записок, участие в совещаниях, рабочих группах	
2	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование и внедрение передового опыта, обеспечивающих эффективную	
3	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и т.д.), разработка, внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечение документооборота и условий хранения документов	
4	Своевременность проведения работ по текущему ремонту, высокое качество подготовки и организации работ к отопительному сезону, новому учебному году	
5	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности, проведение мероприятий в рамках противодействия коррупции, обеспечение публичности и информационной открытости учреждения	
6	Организация закупочной деятельности	
7	Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, прохождение стажировок, курсов повышения квалификации	
8	Наличие положительных публикаций в СМИ об учреждении, сотрудниках, распространение через СМИ (включая интернет-издания) собственных методических разработок и профессионального опыта	
9	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб от населения на организацию деятельности, санитарно-гигиенического состояние помещений и подбор персонала, а также обоснованных предписаний государственных органов, органов контроля и надзора, правоохранительных органов, учредителя	

Форма ежемесячного отчета преподавателя МБУ ДО «ДМШ № 1» о выполнении целевых показателей эффективности деятельности для установления стимулирующих выплат

	Критерий эффективности	Описание результата: значение в абсолютном выражении (количество), наименование мероприятия, разработки, ФИО учащегося, наименование публикации в СМИ и т.д.
1.	Количество призеров конкурсов, фестивалей, смотров; победы (номинации) в профессиональных конкурсах (с указанием уровня (муниципальный, краевой всероссийский, международный) и названия конкурса)	
2.	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением (с участием учреждения) (концерты, выступления)	
3.	Количество выступлений на педсовете, методобъединениях, внедрение опыта педагога на уровне образовательного учреждения, количество проведенных и положительно отрецензированных открытых занятий для взаимопосещения	
4.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций, семинаров, прохождение стажировок, курсов повышения квалификации	
5.	Сохранение контингента обучающихся в МБУ ДО «ДМШ №1» (в рамках утвержденных муниципальным заданием МБУ ДО «ДМШ №1» значений)	

Форма ежемесячного отчета технического персонала МБУ ДО «ДМШ № 1» для установления стимулирующих выплат

	Критерий эффективности	Описание результата
1.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности, санитарно-гигиенического состояния учреждения	
2.	Своевременное выполнение заявок и распоряжений администрации учреждения, участие в субботниках, акциях и мероприятиях, направленных на поддержание имиджа учреждения	
3.	Своевременность ликвидации последствий аварии при обеспечении жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и т.д.)	
4.	Своевременность проведения работ по текущему ремонту, высокое качество подготовки и организации работ к отопительному сезону, новому учебному году	
5.	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб от потребителей услуг и работников учреждения на организацию деятельности, санитарно-гигиеническое состояние помещения и подбор персонала, а также обоснованных предписаний государственных органов, органов контроля и надзора, правоохранительных органов, учредителя	

Состав комиссии по рассмотрению размеров выплат стимулирующего  
характера сотрудникам МБУ ДО «ДМШ № 1»

- Мурзина О.В. - и.о. директора МБУ ДО «ДМШ № 1»,  
Председатель комиссии;
- Ефимова М.М. - заместитель директора МБУ ДО «ДМШ № 1» по  
административно-хозяйственной части,  
заместитель Председателя Комиссии;
- Ефанова В.В. - секретарь МБУ ДО «ДМШ № 1», секретарь  
комиссии;
- Игнатенко Л.С. - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- Докшин В.С. - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- Спивак О.В. - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- Федоренко А.В. - преподаватель МБУ ДО «ДМШ № 1».