

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ № 1»
Протокол № 1 от 609 2018 года

Утверждено

Приказом МБУ ДО «ДМШ № 1»
« 6 » сентября 2018 года № 58

М.п. О.В. Мурзина

ПОРЯДОК

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ,
ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С
УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ
ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**Петропавловск-Камчатский
2018**

1. Настоящий Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – Порядок, МБУ ДО «ДМШ № 1»), устанавливает правила ознакомления с документами МБУ ДО «ДМШ № 1».

2. В соответствии с п.18 части 1 части 34, частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года учащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации,
- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора МБУ ДО «ДМШ № 1».

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в учебной части МБУ ДО «ДМШ № 1».

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ДМШ № 1» и информационном стенде для родителей в помещении 1-ого этажа МБУ ДО «ДМШ № 1».

7. Ознакомление с документами МБУ ДО «ДМШ № 1», перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МБУ ДО «ДМШ № 1». Факт ознакомления с документами МБУ ДО «ДМШ № 1» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

8. При приеме на работу в МБУ ДО «ДМШ № 1» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МБУ ДО «ДМШ № 1» на работу, с документами МБУ ДО «ДМШ № 1» должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.