



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБУ ДО «ДМШ № 1»)

ул. Советская, 26, г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. факс 8(4152) 42-01-76; 42-53-70, e-mail: muk-musikc-1@pkgo.ru
ОКПО 02201518 ОГРН 1024101033846
ИНН/КПП 4100014614/410101001

от 09.09.2021 № 67-0

Об утверждении Положения
о порядке аттестации заместителей
директора МБУ ДО «ДМШ № 1»

В соответствии с частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации учебного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»), на основании решения Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 1») от 09.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации заместителей директора МБУ ДО «ДМШ № 1», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мурзина О.В.

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ № 1»
Протокол № 1 от 09.09.2021

Утверждено

Приказом МБУ ДО «ДМШ № 1»
от 09.09.2021 № 670
О.В. Мурзина

М.п.

**Положение о порядке аттестации заместителей
директора МБУ ДО «ДМШ № 1»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок проведения аттестации заместителей директора муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»).

2. Настоящее положение регулирует порядок аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части (далее – «Заместители директора»).

3. Целью аттестации Заместителей директора является определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

4. Основными задачами аттестации являются:

- повышение профессионального уровня Заместителей директора, его методической культуры; использования им современных технологий управления МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- формирование профессионального состава Заместителей директора МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня

квалификации аттестуемых;

- повышение эффективности и качества труда;
- решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда Заместителей директора;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации

5. Основными критериями оценки профессиональной деятельности Заместителей директора при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности заместителя директора;
- исполнение им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства МБУ ДО «ДМШ № 1» в соответствии с законами и иными
- нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- определение его участия в решении поставленных перед существующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы;
- результаты исполнения Заместителем директора трудового договора;
- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок и условия проведения аттестации

1. Для проведения аттестации приказом руководителя МБУ ДО «ДМШ № 1» утверждается состав аттестационной комиссии.

2. Основанием для проведения аттестации Заместителя директора на соответствие занимаемой должности является личное заявление аттестуемого и представление работодателя (далее - представление).

3. Для проведения аттестации назначаемого руководящего работника МБУ ДО «ДМШ № 1» аттестационная комиссия МБУ ДО «ДМШ № 1» готовит представление, которое утверждает руководитель МБУ ДО «ДМШ № 1»; копии документов, подтверждающих соответствие требованиям к квалификации и необходимых для заполнения аттестационного листа; аттестационный лист.

4. Оценка профессиональной деятельности вновь назначаемых на должность Заместителя директора основывается на определении:

- соответствия квалификационным характеристикам по занимаемой должности;
- участия в решении поставленных задач перед МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- результативности выполняемой работы.

5. Квалификация действующего Заместителя директора оценивается на основе определения его соответствия квалификационным характеристикам, сложности выполняемой им работы, ее результативностью. При этом учитываются и профессиональные знания, опыт работы, организаторские способности, способности в соответствии с квалификационными характеристиками к занимаемой должности.

6. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации действующего Заместителя директора аттестационная комиссия готовит представление об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. Представление утверждается руководителем МБУ ДО «ДМШ № 1».

7. В результате аттестации Заместителя директора, имеющего стаж или вновь назначенного на эту должность, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- в) не соответствует занимаемой должности.

8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем аттестационной комиссии.

9. При наличии рекомендаций в аттестационном листе, работодатель через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестуемым.

10. В случае признания Заместителя директора по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Очередная аттестация Заместителя директора проводится один раз в пять лет.

12. Внеочередная аттестация Заместителя директора может проводиться до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации в следующих случаях:

- по заявлению аттестуемого с целью изменений условий оплаты труда по достижению учреждением высоких результатов и эффективности деятельности;
- по решению работодателя в случаях истечения срока действия трудового договора или в случаях изменений условий оплаты труда руководителя МБУ ДО «ДМШ № 1».

13. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация в этих случаях проводится через год после выхода из отпуска.