



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБУ ДО «ДМШ № 1»)

ул. Советская, 26, г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. факс 8(4152) 42-01-76; 42-53-70, e-mail: muk-musike-1@pkgo.ru
ОКПО 02201518 ОГРН 1024101033846
ИНН/КПП 4100014614/410101001

от 09.09.2021 № 59-О

Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства в МБУ ДО «ДМШ № 1»

В соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», в целях организации учебного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»), на основании решения Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 1») от 09.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства в МБУ ДО «ДМШ № 1», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в МБУ ДО «ДМШ № 1», утвержденный Протоколом Педагогического совета МБУ ДО «ДМШ № 1» от 28.08.2015.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

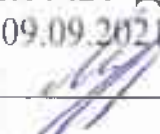


Мурзина О.В

Принято

Утверждено

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ № 1»
Протокол № 1 от 09.09.2021

Приказом МБУ ДО «ДМШ № 1»
от 09.09.2021 № 59-0
09  О.В. Мурзина
М.п.



**Порядок выдачи свидетельств
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в сфере
искусства в МБУ ДО «ДМШ № 1»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее — МБУ ДО «ДМШ № 1») разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60, на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее ДОП), локальными нормативными актами, Уставом МБУ ДО «ДМШ № 1».

2. Свидетельства дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдаются МБУ ДО «ДМШ № 1» на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Выдача документов об обучении

1. Свидетельство об окончании МБУ ДО «ДМШ № 1» выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора МБУ ДО «ДМШ № 1» Документ об обучении, заверенный печатью МБУ ДО «ДМШ № 1» выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной

предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками “отлично”.

3. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично.

5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного МБУ ДО «ДМШ № 1» образца.

6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975.

2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство выполнены в печатном виде.

3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДОП, срок освоения программы, полное наименование МБУ ДО «ДМШ № 1», ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

5. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

6. Свидетельство подписывается директором МБУ ДО «ДМШ № 1», заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью МБУ ДО «ДМШ № 1» (оттиск печати должен быть четким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора МБУ ДО «ДМШ № 1», на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение

слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

8. В дубликate свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4. Учет свидетельства об обучении

1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Книга регистрации пронумеровывается, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУ ДО «ДМШ № 1» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за хранение, учет и выдачу бланков свидетельств.

5. Выдача справок об обучении в МБУ ДО «ДМШ № 1» обучающимся выпускных классов

1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объеме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.
2. Справки об обучении выдаются учащимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета МБУ ДО «ДМШ № 1». Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.
3. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
4. Справки, не полученные выпускниками в год окончания МБУ ДО «ДМШ № 1», хранятся в МБУ ДО «ДМШ № 1» до их востребования.