



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБУ ДО «ДМШ № 1»)

ул. Советская, 26, г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. факс 8(4152) 42-01-76; 42-53-70, e-mail: muk-musik-1@pkgo.ru
ОКПО 02201518 ОГРН 1024101033846
ИНН/КПП 4100014614/410101001

от 09.09.2021 № 50-О

Об утверждении Порядка оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДМШ № 1»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30, пунктами 14-16 части 1 статьи 34, частью 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43, статьей 61, частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации учебного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»), на основании решения Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 1») от 09.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДМШ № 1» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «ДМШ № 1» от 11.01.2016 № 3-О «О правилах приема, порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мурзина О.В

Приложение 1 к приказу МБУ ДО «ДМШ № 1»
от 09.09.2021 № 50-0

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ № 1»
Протокол № 1 от 09.09.2021

Утверждено

Приказом МБУ ДО «ДМШ № 1»
от 09.09.2021 № 50-0
О.В. Мурзина



Порядок оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДМШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. МБУ ДО «ДМШ № 1» проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБУ ДО «ДМШ № 1», данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора МБУ ДО «ДМШ № 1».

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБУ ДО «ДМШ № 1» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора МБУ ДО «ДМШ № 1». В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.9. При переводе обучающегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося на должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы.

2.10. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.11. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.12. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию

соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: - заявления обучающихся или родителей (законных представителей),

- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии).

2.15. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МБУ ДО «ДМШ № 1» предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.16. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы к обучению в МБУ ДО «ДМШ № 1» обязательна.

2.17. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.18. При приеме обучающегося в порядке перевода, администрация ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «ДМШ № 1»,
- учебными планами,
- Правилами приема обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом занятий обучающихся;
- Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ДМШ № 1», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Зачисление обучающихся в МБУ ДО «ДМШ № 1» оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- 3.1.1. при получении обучающимся образования (завершение обучения);
- 3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 3.1.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение

образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

3.1.4. по инициативе МБУ ДО «ДМШ № 1», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.5. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаи ликвидации МБУ ДО «ДМШ № 1».

3.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании МБУ ДО «ДМШ № 1».

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации МБУ ДО «ДМШ № 1» Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в МБУ ДО «ДМШ № 1» по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

– справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью МБУ ДО «ДМШ № 1»);

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение устава МБУ ДО «ДМШ № 1», правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДШИ как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБУ ДО «ДМШ № 1» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБУ ДО «ДМШ № 1», а также нормальное функционирование МБУ ДО «ДМШ № 1».

3.7. Отчисление обучающихся производится приказом директора МБУ ДО «ДМШ № 1» на основании решения Педагогического совета.

3.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.9. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из МБУ ДО «ДМШ № 1» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней

свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. МБУ ДО «ДМШ № 1» вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора МБУ ДО «ДМШ № 1» на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в МБУ ДО «ДМШ № 1», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.5. После издания приказа о восстановлении, в личное дело обучающегося, вкладываются:

- копия приказа о восстановлении,
- ведомость перезачетных ,