



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**  
**(МБУ ДО «ДМШ № 1»)**

ул. Советская, 26, г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. факс 8(4152) 42-01-76; 42-53-70, e-mail: [muk-musikc-1@pkgo.ru](mailto:muk-musikc-1@pkgo.ru)  
ОКПО 02201518 ОГРН 1024101033846  
ИНН/КПП 4100014614/410101001

от 09.09.2021 № 49-0

Об утверждении Правил приема в МБУ ДО  
«ДМШ № 1» обучающихся по  
дополнительным общеразвивающим  
программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств», в целях организации учебного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»), на основании решения Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 1») от 09.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в МБУ ДО «ДМШ № 1» обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «ДМШ № 1» от 11.01.2016 № 3-О «О правилах приема, порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Мурзина О.В

**Принято**

Педагогическим советом МБУ ДО  
«ДМШ № 1»  
Протокол № 1 от 09.09.2021

**Утверждено**

Приказом МБУ ДО «ДМШ № 1»  
от 09.09.2021 № 49-0  
 О.В. Мурзина



**Правила приема в МБУ ДО «ДМШ № 1» обучающихся по  
дополнительным общеразвивающим программам**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) в МБУ ДО «ДШИ № 1» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденными Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008;
- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013г. № 191- 01-39/06-ги);
- Уставом МБУ ДО «ДШИ № 1».

1.2. Правила регламентируют порядок приема и отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДШИ № 1» (далее - Школа).

1.3. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов и региональных особенностей.

1.4. Школа объявляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по общеразвивающим программам на *бюджетной основе* в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.6. В первый класс на бюджетной основе принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет включительно на программы со сроками обучения 3 и 4 года в

соответствующую возрастную группу (7-9 лет и 10-14 лет).

1.7. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.8. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов.

1.9. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные общеразвивающие программы, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

1.10. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.11. Школа вправе осуществлять прием детей и взрослых для обучения по общеразвивающим программам сверх установленной квоты на *платной основе*.

1.12. В Школу на платной основе принимаются дети в возрасте от пяти лет шести месяцев и взрослые от 18 лет.

1.13. Порядок оказания платных образовательных услуг определяет «Положение об оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг».

1.14. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приёма документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявлен приём в Школу;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- сроки: приема документов, проведения индивидуального отбора

поступающих, зачисления в Школу;

- количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе на платной основе;
- сведения о работе комиссий: приёмной, по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- требования к поступающим (формы проведения индивидуального отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей);
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Для организации проведения приёма в Школу создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Директор является председателем приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей и поступающих старше 18 лет организует секретарь.

2.4. Прием на обучение в Школу осуществляется по заявлению (*Приложение 1*):

- родителей (законных представителей) детей;
- лиц старше 18 лет.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 1 фотография поступающего размером 3х4.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по общеразвивающим программам в Школе формируются комиссии по отбору поступающих в каждой области искусств отдельно.

Комиссии формируются директором Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.2. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Школой ежегодно.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по общеразвивающим программам проводится в форме прослушиваний и

просмотров.

3.4. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Формы проведения индивидуального отбора поступающих, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств».

3.6. Комиссии по отбору поступающих передают сведения о результатах в приемную комиссию в последний день проведения отбора.

3.7. Решение о зачислении принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов он обладает правом решающего голоса.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол. Выписка из протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных для зачисления, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, позволяющее определить наличие у них элементарных творческих задатков. Собеседование проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении собеседования допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа

в аудитории и туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, творческие работы поступающих (при наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **VI. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием.**

6.1. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее трёх рабочих дней после объявления результатов в сроки, установленные Школой (в июне текущего года).

6.2. Основанием для отказа в приеме поступающего в Школу является:  
- отсутствие свободных мест;

- недобор баллов.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в основные сроки приема, проводится дополнительный прием. Он осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 15 августа текущего года.

6.4. При наличии свободных мест возможен прием детей в течение текущего учебного года по переводу из других ОУ. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

6.5. В случае отсева обучающихся в течение первой четверти на освободившиеся места могут приняты дети, ранее не обучавшиеся по выбранной общеразвивающей программе.

6.6. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей общеразвивающей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья)

