



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБУ ДО «ДМШ № 1»)

ул. Советская, 26, г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. факс 8(4152) 42-01-76; 42-53-70, e-mail: muk-musikc-1@pkgo.ru
ОКПО 02201518 ОГРН 1024101033846
ИНН/КПП 4100014614/410101001

от 09.09.2021 № 48-0

Об утверждении Правил приема в МБУ ДО
«ДМШ № 1» обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным
программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», в целях организации учебного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1»), на основании решения Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 1») от 09.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в МБУ ДО «ДМШ № 1» обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «ДМШ № 1» от 11.01.2016 № 3-О «О правилах приема, порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мурзина О.В

Принято

Утверждено

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ № 1»
Протокол № 1 от 09.09.2021



Приказом МБУ ДО «ДМШ № 1»
от 09.09.2021 № 48-0
О.В. Мурзина

Правила приема в МБУ ДО «ДМШ № 1» обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДМШ № 1») в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются МБУ ДО «ДМШ № 1» самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МБУ ДО «ДМШ № 1» объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. До проведения отбора детей МБУ ДО «ДМШ № 1» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБУ ДО «ДМШ № 1» самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «ДМШ № 1» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем МБУ ДО «ДМШ № 1».

6. При приеме детей в МБУ ДО «ДМШ № 1» руководитель МБУ ДО «ДМШ № 1» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУ ДО «ДМШ № 1» на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУ ДО «ДМШ № 1»;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУ ДО «ДМШ № 1».

8. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО «ДМШ № 1» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МБУ ДО «ДМШ № 1» имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом МБУ ДО «ДМШ № 1».

9. Приемная комиссия МБУ ДО «ДМШ № 1» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта МБУ ДО «ДМШ № 1» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ ДО «ДМШ № 1».

2. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДМШ № 1» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО «ДМШ № 1».

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем МБУ ДО «ДМШ № 1».

3. МБУ ДО «ДМШ № 1» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (не менее четырех недель).

4. Прием в МБУ ДО «ДМШ № 1» в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько МБУ ДО «ДМШ № 1».

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава МБУ ДО «ДМШ № 1», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном МБУ ДО «ДМШ № 1»).

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению МБУ ДО «ДМШ № 1», могут храниться в МБУ ДО «ДМШ № 1» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО «ДМШ № 1» формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя МБУ ДО «ДМШ № 1» из числа преподавателей данной МБУ ДО «ДМШ № 1», участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей, секретарь комиссии.

3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник МБУ ДО «ДМШ № 1» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель МБУ ДО «ДМШ № 1».

4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем МБУ ДО «ДМШ № 1» из числа работников МБУ ДО «ДМШ № 1». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. МБУ ДО «ДМШ № 1» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году (в период с 15 мая по 15 июня текущего года).

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МБУ ДО «ДМШ № 1» самостоятельно с учетом ФГТ.

3. Установленные МБУ ДО «ДМШ № 1» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в МБУ ДО «ДМШ № 1» детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО «ДМШ № 1» до окончания обучения в МБУ ДО «ДМШ № 1» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО «ДМШ № 1» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «ДМШ № 1», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ДМШ № 1».

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУ ДО «ДМШ № 1» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУ ДО «ДМШ № 1» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБУ ДО «ДМШ № 1» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО «ДМШ № 1», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в МБУ ДО «ДМШ № 1» в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО «ДМШ № 1» (не позднее 20 июня).

2. Основанием для приема в МБУ ДО «ДМШ № 1» являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБУ ДО «ДМШ № 1» право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО «ДМШ № 1», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде МБУ ДО «ДМШ № 1».

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО «ДМШ № 1» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.