



УТВЕРЖДЕН

приказом
спорта и
администрации

Управления культуры,
молодежной политики
Петропавловск-
Камчатского городского округа

от 06.04.2017 № 13

Устав

**муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа № 1»**

г. Петропавловск-Камчатский
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет и организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Образовательная организация), созданного в целях реализации прав граждан на получение образования на государственном языке Российской Федерации, гарантии общедоступности дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБУ ДО «ДМШ № 1».

В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований Образовательной организации и (или) аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: Образовательная организация.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Образовательной организации: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 26.

Образовательная деятельность Образовательной организации может осуществляться также по иным адресам.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ).

От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. В части, не урегулированной настоящим Уставом, деятельность Образовательной организации регламентируется Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.9. Образовательная организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Образовательной организации осуществляют свою деятельность на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным правовым актом Образовательной организации, от имени Образовательной организации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.11. На момент регистрации настоящего Устава филиалы и представительства Образовательной организации отсутствуют.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов и иных видов деятельности.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого обучающегося, его таланта и способностей;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- охрана прав и интересов, обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8.1 Образовательная организация может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение лиц старше 18 лет основам музыкального и хореографического искусства;

- проведение платных семинаров и мастер-классов;

- подготовка в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения;

- занятия с репетиторами.

2.8.2 иная, приносящая доход деятельность:

- предоставление помещений другим учреждениям для осуществления совместных проектов и программ в области образования в соответствии с заключенными договорами;

- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;

- написание партитур, инструментовок и обработка музыкальных произведений;

- проведение экскурсионно-лекционных мероприятий, концертов, творческих школ;

- прокат музыкальных инструментов, аудио-видео звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;

- копирование и распечатка материалов;

- деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары.

2.9. Создание и деятельность в Образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и (или) их структур не допускаются.

2.10. Дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

2.11. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Порядок управления деятельностью Образовательной организации.

Структура, компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

3.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Структуру органов управления Образовательной организации составляют:

- Единоличный исполнительный орган - руководитель (директор) Образовательной организации;

- Коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.4. Директор Образовательной организации осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.5. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия трудового договора с директором определяется соглашением сторон.

Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. Директор Образовательной организации:

- осуществляет текущее руководство Образовательной организацией на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее в отношениях со всеми (в том

числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, органами местного самоуправления, судебными органами;

- издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Образовательной организации (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании Образовательной организации и по согласованию с Учредителем);

- организует проведение аттестации работников Образовательной организации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- определяет функциональные обязанности работников Образовательной организации (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени Образовательной организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- выдает доверенности от имени Образовательной организации на право представления его интересов;

- подписывает документы, в том числе документы бухгалтерского учета, исходящие от имени Образовательной организации;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда работников Образовательной организации;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-

хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливает систему премирования работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Директор Образовательной организации несет ответственность:

- за организацию воинского учета в Учреждении;
- за деятельность Образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- за наличие просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.8. Директор Образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

3.9. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директор Образовательной организации обязан согласовывать в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами:

- распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;
- совершение крупных сделок с участием Образовательной организации, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Директор Образовательной организации вправе требовать от работников Образовательной организации неукоснительного выполнения всех своих указаний, знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Образовательной организации, вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Образовательной организации.

Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Образовательной организации может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Образовательной организации, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Образовательной организации и оформленных в установленном законодательством порядке.

3.12. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации.

3.13. Общее собрание работников:

- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и выражает по нему свое мнение;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;
- избирает представителей работников в органы и комиссии

Образовательной организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации.

3.14. Работой Общего собрания руководит председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Образовательной организации.

3.15. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации и (или) Педагогического совета.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более 50% работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Образовательной организации, оформляются в письменном виде, и, момента их принятия, становятся обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

3.17. Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, указываются выступающие и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.18. В Образовательной организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия - бессрочно.

3.19. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчетов педагогических работников о результатах педагогического процесса;
- анализ деятельности всех участников образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;

- изучение научно-педагогических достижений;
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- регулирование в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, выпуска, перевода обучающихся, освоивших образовательные программы;

- обсуждение плана работы Образовательной организации;

- контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.20. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Образовательной организации;

- повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

- объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации, направленных на повышение уровня образовательной и воспитательной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.21. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

3.22. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Образовательной организации.

3.24. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть.

Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается директором Образовательной организации. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.25. Педагогический совет созывается на свои заседания Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

3.26. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.27. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде и дублируются на бумажном носителе, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета.

В протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, указываются выступающие и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

3.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей.

3.29. Состав и порядок работы указанных в пункте 3.28 настоящего Устава Советов регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся Образовательной организации и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации.

3.30. Мнение Совета обучающихся и Совета родителей учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной организации при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

4.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об

отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджетов всех уровней;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией на доходы, полученные Образовательной организацией от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств субсидии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия органа, уполномоченного на управление и (или) распоряжение муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного

управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательная организация вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.16. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. Привлечение Образовательной организацией дополнительных

средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

4.18. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4.20. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.21. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем Образовательной организации.

5. Информация о деятельности Образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;
- решение Учредителя о создании Образовательной организации;
- решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;

- положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

- план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

- сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Образовательной организацией, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Работники Образовательной организации

6.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 6.1. настоящего Устава, определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками

Образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждается приказом Учредителя и подлежит государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Скреплено печатью, прошито, пронумеровано
кол-во 16 листов

Копия верна:

О.А. Тишкина, начальник отдела
юридического и кадрового сопровождения
Управления культуры, спорта и молодежной
политики администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 102410103846

05.11.2018 г. за государственным
регистрационным номером 218410103846

Е.А. Шибанова (подпись)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 1001